

# COMMUNE DE MAISONSGOUTTE

Département du BAS-RHIN  
Arrondissement de SELESTAT

## Procès-verbal des délibérations du Conseil Municipal

Date de convocation : 26/09/2025

### SEANCE du 03 octobre 2025

Sous la Présidence de Mr Christian HAESSLER, Maire

**Nombre de Conseillers élus : 15 - En fonction : 15 - Présents : 9**

Absent(s) excusé(s): Marie FELIX, Anne SCHILDKNECHT qui donne procuration à Xavier STOEFFLER

Absent(s) non excusé(s) : Alain ROESER, Gilles ZIMMERMANN, Eric HUBRECHT, Marlène MACKAW

Secrétaire de séance : Sylvie GUNDER

Quorum : oui

Ordre du jour :

- 1) Approbation du compte-rendu de la dernière séance
- 2) Décision modificative n°1 – Inscription d'un prêt au budget
- 3) Ecoterritoire – Formation des acteurs et projets à venir
- 4) Désignation représentant CIADE
- 5) Divers :
  - Présentation de la centrale photovoltaïque en autoconsommation collective et des premiers travaux de la voie verte le vendredi 10 octobre
  - Dossier d'urbanisme
  - Point sur les travaux voie verte / mur de berge

#### **1) Approbation du compte-rendu de la dernière séance :**

Le conseil approuve le compte-rendu de la séance du 01/07/2025.

#### **2) Décision modificative n°1 – Inscription d'un prêt au budget**

Pour faire suite à la délibération 2 du 01/07/2025 relative à la souscription d'un prêt pour financer les travaux de la voie verte, M. le Maire fait part au Conseil Municipal de la proposition de prêt coup de pouce du Crédit Mutuel (100 000 € au taux de 1,5 % sur 15 ans) et propose d'inscrire au compte 1641 cette recette :

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
<b>INVESTISSEMENT</b>				
R-1641 : Emprunts en euros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100 000,00 €
<b>TOTAL R 16 : Emprunts et dettes assimilées</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100 000,00 €</b>
<b>Total INVESTISSEMENT</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100 000,00 €</b>
<b>Total Général</b>		<b>0,00 €</b>		<b>100 000,00 €</b>

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve la décision modificative ci-dessus.

#### **3) Ecoterritoire – Formation des acteurs et projets à venir**

Les communes de l'Ecoterritoire ont été retenues par le Commissariat au Massif pour une formation de leurs acteurs de septembre à janvier 2026 afin de renforcer la démarche de transition sur le territoire.

La Commissaire au Massif, Mme Patricia Andriot, intéressée par la démarche de nos communes, a proposé de financer cette formation qui est faite par les animateurs du Accusé de réception en préfecture  
061-200722000-PRP/10961-DE. Une 1ère rencontre a eu lieu le 16/09 à Breitenbach, avec une Date de télétransmission : 16/10/2025  
Date de réception préfecture : 16/10/2025 vingtaine de personnes (des représentants des 5 communes de l'Ecoterritoire et trois élus de la commune de Clairegoutte en Haute Saône). Pour Maisongoutte, Mme Monique Guthmann a participé à la rencontre.

Il est également proposé d'enrichir le groupe d'acteurs Ecoterritoire avec des citoyens des différents villages. M. le Maire a contacté les anciens rédacteurs Ecoterritoire pour les inclure à cette formation.

Le projet « citerne » a également été évoqué lors de la dernière réunion Ecoterritoire. Un devis a été établi et se pose désormais la question du financement. Il est proposé que les personnes intéressées financent l'achat des citernes en totalité et que la part subventionnable sera reversée par la suite lorsque l'association Ecoterritoire percevra les aides. Ces derniers seront recontactés pour leur expliquer cette démarche et pour confirmer leur commande.

#### **4) Désignation représentant CIADE**

Chaque année, la CIADE (assurance de la Commune) doit démontrer les compétences et l'honorabilité des membres du Conseil d'Administration.

Par délibération 2 du 08/12/2023, le Conseil Municipal a désigné M. Bernard WOLFF comme représentant de la commune au sein du conseil d'administration de la CIADE.

Pour faire suite à leur demande, le Conseil Municipal renouvelle la désignation de M. Bernard WOLFF comme représentant de la Commune au sein du Conseil d'Administration de la CIADE.

#### **5) Divers**

- Présentation de la centrale photovoltaïque en autoconsommation collective et des premiers travaux de la voie verte le vendredi 10 octobre
- Dossier d'urbanisme
- Point sur les travaux voie verte / mur de berge :

M. le Maire informe le Conseil municipal de l'avancée des travaux du mur de berge rue kuhnenbach qui devraient se terminer fin octobre et sur le début des travaux de la voie verte (tronçon 1 et 2) par l'entreprise Eurovia.

Une rencontre avec les propriétaires du sentier des potirons sur la portion non cadastrée (prolongement de la rue du Moulin) a eu lieu le 1/10 pour définir le passage de la voie verte et les différents aménagements proposés. Un compte rendu sera envoyé à tous les participants afin de finaliser les dernières démarches.

M. le Maire informe également le Conseil Municipal qu'un recours en annulation a été déposé auprès du Tribunal Administratif pour l'arrêté préfectoral du 30 juin 2025 portant prescriptions particulières à la déclaration DIOTA-250319-143024-233-015 (déclaration faite au titre de la loi sur l'eau). Le tribunal a proposé l'intervention d'un médiateur, médiation qui a été acceptée par M. le Maire en date du 10 septembre 2025.

Considérant le recours en annulation déposée par Mme Nathalie KIENY auprès du Tribunal administratif de Strasbourg en date du 21/08/2025 ;

Considérant qu'il y a lieu d'autoriser le Maire à défendre dans cette affaire (dossier 2506934-4)

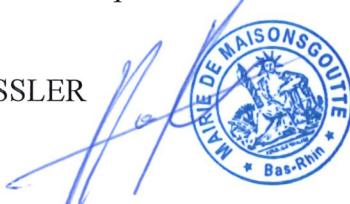
Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité,

AUTORISE le Maire à défendre dans cette affaire devant le Tribunal Administratif de STRASBOURG.

Le Conseil Municipal propose d'organiser une rencontre avec Mme KIENY afin de bien comprendre ces réticences et les solutions qui pourraient y être apportées. Participeront à cette rencontre avec M. le Maire : Christian VEST, Xavier STOEFFLER, Yves HOOG, Bernard WOLFF et Virginie BRIOT.

M. le Maire évoque également le projet de plantation du wiedenbarig. Une réunion de début de chantier a été demandé auprès de l'ONF à laquelle les Conseillers municipaux seront conviés.

Le Maire  
Christian HAESSLER



La Secrétaire  
Sylvie GUNDER



Accusé de réception en préfecture  
067-216702803-20251003-1-DE  
Date de transmission : 16/10/2025  
Date de réception préfecture : 16/10/2025